

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 5
		FECHA: 2024/02/01
		PAG 1 DE 2

I- DESCRIPCION DEL CARGO

CARGO: AUXILIAR DE BODEGA

OBJETIVO DEL CARGO: contar con un funcionario que apoye la gestión del Supervisor de bodega responsable por el buen funcionamiento de las bodegas y administración de los recursos disponibles para el recibo, almacenamiento, y despacho de productos.

LINEA DE COMUNICACIÓN: Reporta en primera instancia al Supervisor de Bodega y directamente a la Gerencia, en ausencia de este.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Coordinar con el Supervisor de Bodega el recibo de mercancías.
- Ayudar a controlar descargues de productos.
- Ayudar a velar por conservación de productos almacenados.
- Trabajar en el alistamiento de los despachos aprobados según instrucciones del Supervisor de bodega.
- Trabajar por lograr despachos oportunos y bien presentados.
- Hacer buen uso de los equipos de las bodegas destinados a despachos y recibo de mercancías.
- Mantener orden y aseo de las bodegas.
- Ayudar con la salvaguarda de los inventarios, y el control de las existencias.
- Hacer cumplir las normas establecidas para ingresos a las bodegas de clientes y proveedores.
- Propender por la seguridad de las personas, los equipos y las instalaciones de la empresa en las bodegas.
- Apoyar en empaque de productos en presentaciones pequeñas destinados a la venta por el almacén.
- Apoyar a la empresa en el cumplimiento de todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

II- PERFIL DEL CARGO

EDUCACION: Bachiller.

FORMACION: Inducción para personal contratado a partir de 2009/01/01.

EXPERIENCIA: Seis meses o más en cargos similares

III- HABILIDADES PERSONALES Y LABORALES:

- Disposición para acatar ordenes y cumplirlas oportunamente.

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 5
		FECHA: 2024/02/01
		PAG 2 DE 2

- Temperamento para trabajar bajo presión y en grupo.
- Buenas relaciones interpersonales con clientes, proveedores, compañeros y superiores.
- Dominio para el manejo de los diferentes productos, teniendo en cuenta peligros de manejo del producto en si y cuidados de manipulación.
- Esmero en la imagen que proyecta hacia fuera de la empresa.
- Conocimiento de riesgos de productos químicos y uso del equipo de protección personal.
- Manejo de pesos y medidas, equipos de almacenamiento y movimiento de sustancias líquidas.
- Cumplimiento del horario de trabajo y buena disposición para trabajo en horas extras de acuerdo con las necesidades de la empresa.
- Cuidado y responsabilidad en el manejo de los equipos de trabajo, que le son asignados en cada caso.
- Orden y limpieza en el puesto de trabajo.

IV- EN CASO DE AUSENCIA (BACK UP):

ES APOYADO POR:

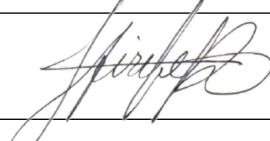
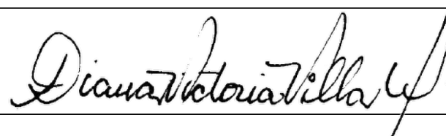
- 1- Auxiliar de Bodega.
- 2- Supervisor de Bodega.
- 2- Conductor.

DEBE APOYAR A:

- 1- Auxiliar de Bodega.
- 1- Supervisor de Bodega.
- 3- Auxiliar de Mantenimiento.

V- CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	DESCRIPCION CAMBIO
2022/06/01	4	Se adopta nuevo formato, se hace revisión global, se agrega sección IV y V para Backups y Control de cambios
2024/02/01	5	Se agrega actividad de apoyo a empaque productos almacén.

	
REVISADO POR RESPONSABLE	APROBADO POR GERENTE