

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 1 DE 2

I- DESCRIPCION DEL CARGO:

CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

OBJETIVO DEL CARGO: Contar con un funcionario con conocimientos especiales que le permitan desempeñarse en la actividad de mantenimiento de equipos e instalaciones de la empresa

LINEA DE COMUNICACIÓN: Reporta a Ingeniero de Soporte.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Mantener en buen funcionamiento todos los equipos necesarios para el desarrollo operativo de la empresa.
- Manejar los recursos económicos asignados para su operación.
- Velar por la conservación y buen estado de las herramientas suministradas para la ejecución de su labor.
- Estimar con criterio que actividades de mantenimiento deben ser ejecutadas por contratistas externos.
- Desplazarse fuera de la empresa para comprar implementos de mantenimiento.
- Cumplir con el manejo del plan de mantenimiento y hacer los registros correspondientes.
- Apoyo en la operación de la PTAR =Planta de tratamiento de aguas residuales de la empresa.
- Apoyo en el uso de extractores, aspersores, duchas lava ojos, bombas, montacargas y extintores.
- Apoyo para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo relacionado con mantenimiento.
- Apoyar a la empresa en el cumplimiento de todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

II- PERFIL DEL CARGO:

EDUCACION: Bachiller, con formación en mecánica básica.

FORMACION: Mecánica básica + inducción para trabajadores contratados a partir de 2009/01/01

EXPERIENCIA: Acreditación en trabajo en cargos similares.

III- HABILIDADES PERSONALES Y LABORALES:

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 2 DE 2

- Conocimientos elementales de soldadura, electricidad, plomería, mecánica y pintura.
- Buenas relaciones interpersonales con compañeros y superiores.
- Honestidad en el manejo de recursos y tiempo.
- Temperamento para trabajar bajo presión y en grupo.
- Condiciones de liderazgo para la toma de decisiones en su oficio.
- Orden, limpieza y cuidado con los recursos asignados.
- Cumplimiento del horario de trabajo.
- Destreza en la ejecución de trabajos inherentes al cargo.
- Manejo de herramientas y diseño primario de utensilios.
- Conocimiento de riesgos eléctricos y químicos, uso del equipo de protección personal.
- Toma de conciencia, responsabilidad y cuidado del riesgo que maneja, en pro de los intereses de la empresa.

IV- EN CASO DE AUSENCIA (BACK UP):

ES APOYADO POR:

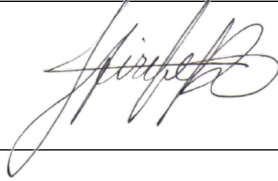
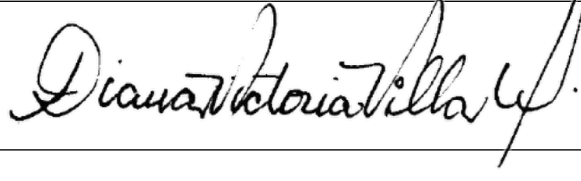
- 1- Ingeniero de Soporte.
- 1- Supervisor de Bodega.
- 3- Auxiliar de Bodega.

DEBE APOYAR A:

- 2- Mensajero y Servicios Varios.
- 2- Conductor
- 2- Aseo y Servicios Varios.
- 2- Asistente de Administración y Operaciones.
- 3- Ingeniero de Soporte.

V- CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION CAMBIO
2022/06/01	Se adopta nuevo formato, se hace revisión global, se agrega sección IV y V para Backups y Control de cambios

	
REVISADO POR RESPONSABLE	APROBADO POR GERENTE