

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 1 DE 2

I- DESCRIPCION DEL CARGO:

CARGO: GERENTE

OBJETIVO DEL CARGO: Contar con un funcionario que controle las actividades propias del desarrollo del objeto social de la empresa, con énfasis en la parte comercial.

LINEA DE COMUNICACIÓN: Reporta a la Junta de Socios.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Asumir las responsabilidades del Representante Legal, según los estatutos.
- Representar a la empresa en aspectos administrativos ante las autoridades.
- Resolver los litigios, problemas y situaciones especiales que enfrente la empresa.
- Ser el Responsable de la gestión de control de calidad.
- Liderar los proyectos que emprenda la empresa para mejoramiento.
- Supervisar el personal.
- Cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de todos los aspectos legales, que involucre la operación de la empresa.
- Velar por la conservación de maquinaria y equipo e instalaciones de la empresa, para mantener en funcionamiento los recursos necesarios en la operación.
- Velar por el manejo de los recursos económicos con el suficiente criterio para conservar la imagen crediticia, y obtener los mejores resultados financieros posibles para los intereses de la empresa y sus socios.
- Mantener el orden y la armonía dentro de la empresa, fomentando un ambiente adecuado de trabajo.
- Velar por el buen desarrollo de la parte contable y el cumplimiento de las obligaciones impositivas.
- Apoyar a la empresa en el cumplimiento de todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

II - PERFIL DEL CARGO:

EDUCACION: Bachiller con algunos estudios superiores.

FORMACION: Desempeño práctico en áreas comerciales

EXPERIENCIA: 8 años en cargos directivos

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 2 DE 2

III- HABILIDADES PERSONALES Y LABORALES:

- Condiciones de liderazgo.
- Destreza administrativa y organizativa.
- Buena comunicación y relaciones interpersonales.
- Autoridad y mando para el manejo de personal.
- Habilidades para trabajar bajo presión.
- Honorabilidad y honestidad.
- Conocimientos en materia de comercio, para manejar los negocios de la empresa y velar por los intereses económicos de la misma
- Manejo de logística de despachos y rotación de inventarios y cartera.
- Conocimiento del mercado de productos químicos.
- Manejo simultaneo de varias situaciones y escenarios propios del negocio.

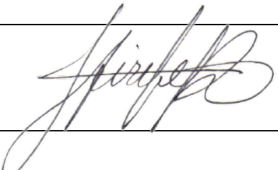
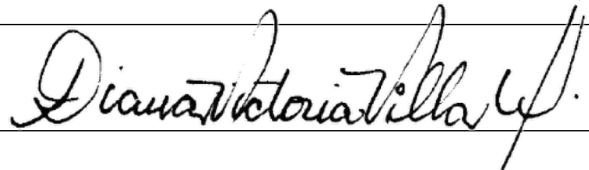
IV- EN CASO DE AUSENCIA (BACK UP):

ES APOYADO POR: 1- Sub – Gerente.
2- Ingeniero de Soporte.

DEBE APOYAR A: 1- Ingeniero de Soporte.
1- Ejecutivo Comercial.
1- Sub- Gerente.

V- CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION CAMBIO
2022/06/01	Se adopta nuevo formato, se hace revisión global, se agrega sección IV y V para Backups y Control de cambios

	
REVISADO POR RESPONSABLE	APROBADO POR GERENTE