

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 1 DE 2

I- DESCRIPCION DEL CARGO:

CARGO: SUB - GERENTE

OBJETIVO DEL CARGO: Contar con un funcionario que controle las actividades propias del desarrollo del objeto social de la empresa, con énfasis en la parte comercial.

LINEA DE COMUNICACIÓN: Reporta a la Junta de Socios y/o Gerente.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Asumir las responsabilidades del Representante Legal en la ausencia del Titular, según los estatutos.
- Ejercer las funciones de contador de la empresa, dictando todas las disposiciones y lineamientos a seguir.
- Elaborar y presentar todos los reportes e informes obligatorios para la Dian en las fechas requeridas.
- Atender todas las gestiones y requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Dian.
- Elaborar y presentar los reportes y la información requerida por los demás entes de control que hacen requerimientos sobre información contable.
- Realizar el control y manejo de los dineros en Bancos, usando las aplicaciones definidas por cada entidad para tal efecto.
- Realizar el pago de proveedores mediante transferencias bancarias.
- Administrar y controlar las inversiones de dineros en entidades financieras y demás entidades autorizadas para la captación de dineros.
- Revisar y aprobar todos los informes y gestiones de nómina.
- Realizar pagos de nomina y para fiscales que se realizan desde las cuentas bancarias.
- Apoyar a la empresa en el cumplimiento de todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apoyar a la empresa en diversas gestiones de carácter administrativo.

II - PERFIL DEL CARGO:

EDUCACION: Profesional en contabilidad.

FORMACION: Desempeño práctico en áreas contables.

EXPERIENCIA: 5 años en cargos directivos y contables.

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 2 DE 2

III- HABILIDADES PERSONALES Y LABORALES:

- Condiciones de liderazgo.
- Destreza administrativa y organizativa.
- Buena comunicación y relaciones interpersonales.
- Autoridad y mando para el manejo de personal.
- Habilidades para trabajar bajo presión.
- Honorabilidad y honestidad.
- Conocimientos tributarios y disposición para estarlos actualizando.
- Manejo simultaneo de varias situaciones y escenarios propios del negocio.

IV- EN CASO DE AUSENCIA (BACK UP):

ES APOYADO POR:

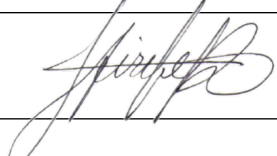
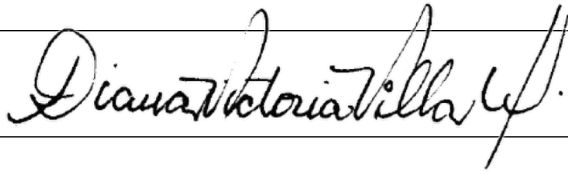
- 1- Gerente.
- 2- Asistente Contable.
- 3- Ingeniero de Soporte.

DEBE APOYAR A:

- 1- Gerente.
- 1- Asistente Contable.

V- CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION CAMBIO
2022/06/01	Se adopta nuevo formato, se hace definición del perfil de cargo independientemente del tipo de vinculación laboral, se agrega sección IV y V para Backups y Control de cambios

	
REVISADO POR RESPONSABLE	APROBADO POR GERENTE