

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 1 DE 2

I- DESCRIPCION DEL CARGO:

CARGO: SUPERVISOR DE BODEGA

OBJETIVO DEL CARGO: Contar con un funcionario que responda por el buen funcionamiento de las bodegas y administre los recursos disponibles para el recibo, almacenamiento, y despacho de productos.

LINEA DE COMUNICACIÓN: Reporta a Gerente

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Coordinar y realizar recibo de mercancías.
- Controlar descargues de productos.
- Velar por conservación de productos almacenados.
- Planear despachos aprobados.
- Dirigir y apoyar en la ejecución del empaque de pedidos.
- Responder por despachos oportunos y bien presentados.
- Verificar que las mercancías a despachar estén etiquetadas y rotuladas.
- Velar por el buen uso de los equipos.
- Velar por el orden y aseo de las bodegas.
- Salvaguardar los inventarios, revisando existencias permanentemente.
- Dar aviso oportuno de posibles diferencias en inventarios.
- Hacer cumplir las normas establecidas para ingresos a las bodegas de clientes y proveedores.
- Velar por la seguridad de las personas, los equipos y las instalaciones de la empresa en las bodegas.
- Apoyar a la empresa en el cumplimiento de todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar y hacer adecuado uso y manejo de las aguas para lavado y limpieza de envases y elementos de trabajo obtenidas de la Ptar y del acueducto.

II- PERFIL DEL CARGO:

EDUCACION: ser bachiller

FORMACION: inducción para personal contratado a partir de 01/01/2009

EXPERIENCIA: dos años o más en cargos similares.

REPROQUIM LTDA	PERFIL DE CARGO	VERSION 4
		FECHA: 2022/06/01
		PAG 2 DE 2

III- HABILIDADES PERSONALES Y LABORALES:

- Condiciones de liderazgo para cumplir órdenes y hacerlas cumplir.
- Temperamento para trabajar bajo presión y en grupo.
- Buenas relaciones interpersonales con clientes, proveedores, compañeros y superiores.
- Dominio de situaciones para la toma de decisiones, y manejo de personal a cargo.
- Esmero en la imagen que proyecta hacia fuera de la empresa.
- Conocimiento de riesgos de productos químicos y uso del equipo de protección personal.
- Manejo de pesos y medidas, equipos de almacenamiento y movimiento de sustancias líquidas.
- Cumplimiento del horario de trabajo.
- Cuidado y responsabilidad en el manejo de los equipos de trabajo procura para que sus subalternos lo sean también.
- Orden y limpieza en el puesto de trabajo.

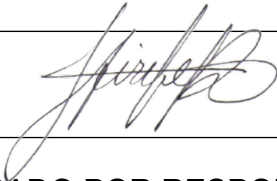
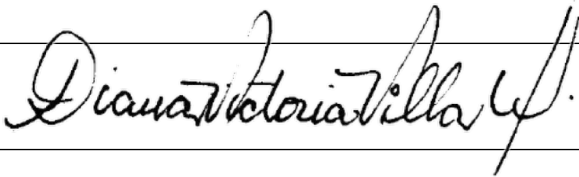
IV- EN CASO DE AUSENCIA (BACK UP):

ES APOYADO POR: 1- Auxiliar de Bodega.

DEBE APOYAR A: 1- Auxiliar de Mantenimiento.
2- Auxiliar de Bodega.

V- CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION CAMBIO
2022/06/01	Se adopta nuevo formato, se hace revisión global, se agrega sección IV y V para Backups y Control de cambios

	
REVISADO POR RESPONSABLE	APROBADO POR GERENTE